



Veiligheidsdossier (ten laatste 2 weken voor coördinatievergadering in te dienen)

Gegevens van het evenement

Datum van het evenement:

Naam van het evenement:

Medewerkers

Totaal aantal eigen medewerkers tijdens het evenement:

1. Bewaking en toezicht

	Eigen medewerkers	Security firma
Ingang		
Parking		
Omgeving		
Binnen		
Uitgang		
Totaal		

Indien er een erkende firma instaat voor (een deel van) de veiligheid:

Naam firma:

Erkenningsnummer firma:

Naam verantwoordelijke:

Adres: Gemeente:

Telefoon: GSM: E-mail:

Indien er eigen medewerkers aangesteld worden voor veiligheid: vul bijgevoegd formulier "inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten" in

Hoe zijn de medewerkers te herkennen op je evenement?

.....
.....
.....

Plan van de locatie

Als bijlage moeten worden toegevoegd:

2. **Een situatieplan op schaal** waarin wordt aangegeven:

- Hoe het gebouw/tent waarin, of het terrein waarop, de activiteit plaatsvindt zich situeert t.o.v. de onmiddellijke omgeving
- Afsluiting (eventueel met nooduitgang)
- Parking
- Aan- en afrijroute voor de hulpdiensten
- Aansluitingspunt voor bluswater
- Zone voor veiligheidsdiensten
- Veiligheidszone voor het publiek bij evacuatie
- Eetkramen
- Sanitair indien buiten

3. **Een inrichtingsplan op schaal** van het gebouw/tent waarin de activiteit plaatsvindt waarop zijn aangegeven:

- De ingang(en) en nooduitgang(en) + pictogrammen
- De evacuatiewegen (way-in en way-out voor publiek)
- De inplanting van de dansvloer, bar, eetgelegenheid, bonnetjesverkoop, sanitaire voorzieningen, vestiaire
- De backstage
- Discobar en PA
- Zitplaatsen (tribune, tafels, stoelen of andere)
- EHBO / medische bijstand
- Stroomgenerator
- De plaats waar de hoofdschakelaar van de elektriciteitsvoorziening zich bevindt
- De plaats waar de hoofdkraan voor de toevoerleiding van vluchtige gassen zich bevindt
- Koelinstallatie
- Blusmiddelen en pictogrammen

Opgelet!

**Elke evenementenzone moet tot op ten minste 60 meter door voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden
Er moet een minimale vrije breedte en hoogte van 4 meter zijn**

Occasionale constructies met gebruik van occasionele gasinstallatie en/of elektriciteitsinstallatie moeten zo opgesteld worden dat een minimale afstand van 4m behouden wordt tussen deze constructie en de zaal/tent.

Inrichting

4. Vestiaire

- Voorzien? Ja Nee
Bewaakt? Ja Nee
Betalend? Ja Nee

5. Discobar (indien aanwezig)

	Eigen medewerkers	Externe firma
Discobar / podium 1		
Discobar / podium 2		
Andere:		
Totaal	0	0

Indien er een externe firma instaat voor elektronisch versterkte muziek:

Naam discobar

Adres: Gemeente:.....

Telefoon: GSM: E-mail:.....

Optredende groepen:

.....

.....

Opgelet!

De omwonenden op de hoogte brengen van de geplande activiteiten.

Voor de Lowazone geldt een verplicht sluitingsuur: om 4u gaat de muziek uit en worden de lichten aangeschakeld.

Tips voor het sluiten:

- ▶ Om 3u30 wordt de muziek zachter gezet en kondigt men aan dat het evenement om 4u afgelopen is - om 3u45 wordt gestopt met de verkoop van drankbonnetjes
- ▶ De vermelding van het sluitingsuur op een duidelijke en zichtbare plaats uithangen.

6. Parking

Locatie parking 1: aantal plaatsen:.....

Locatie parking 2: aantal plaatsen:.....

Locatieparking 3: aantal plaatsen:

Locatie fietsparking aantal plaatsen:

Wordt er gewerkt met parkeerwachters? Ja Nee

7. Catering

Er wordt sterke drank geserveerd (> 21°) (bacardi-breezer, jenever, wodka-redbull,...)

Er worden drank geserveerd in glas

Er wordt eten geserveerd

- Gebruikte kookinstallaties:

- Wie staat hiervoor in?.....

Opgelet!

Eetvoorzieningen dienen steeds over de nodige attesten te beschikken.

Frituren zonder temperatuurstop is uitgesloten

Tips:

- ▶ Het is verboden om alcohol te verkopen, te schenken of aan te bieden aan **min-16-jarigen**. Met alcohol bedoelt men alle alcoholhoudende dranken van meer dan 0.5% vol. zoals bier, wijn, en tussenproducten zoals porto en martini.
- ▶ Sterke drank (cognac, whisky, gin, graan-, fruit- en andere jenevers, maar eveneens aperitiefdranken zoals Pisang, Passoa, alle alcoholpops en zelfgemixte cocktails (whisky-cola, gin-tonic, mojito,...) mag men niet verkopen, schenken of aanbieden aan **min-18-jarigen**.
- ▶ Van elke persoon die alcohol/sterke drank wil kopen mag gevraagd worden zijn leeftijd aan te tonen (dit kan ook met bibliotheekkaart, treinkaart, lidkaarten, rijbewijs...). Een bandjessysteem kan hiervoor een oplossing bieden. Je voorziet bijvoorbeeld 2 soorten bandjes: bandjes voor fuifbezoekers vanaf zestien jaar en bandjes voor fuivers vanaf achttien jaar (in het geval je ook sterke drank verkoopt). Je kan bij de bonnenverkoop al vragen of de fuifbezoekers hun leeftijd kunnen bewijzen. Kunnen of willen ze dit niet, dan krijgen ze geen bandje en mogen ze in principe enkel niet-alcoholische dranken bestellen.
- ▶ Je mag geen alcohol schenken aan iemand die "klaarblijkelijk" dronken is. Iemand is dronken wanneer hij niet meer weet wat hij doet of zich niet meer kan beheersen.

Preventiemaatregelen

8. Nooduitgangen

- Aantal:
- Totale breedte van de nooduitgangen:
- Noodverlichting voorzien? Ja Nee

9. Blusmiddelen

- Aantal:
- Verspreiding
 - Discobar:
 - Zaal/tent + Toog:
 - Eetkramen:

10. Keuring technische installaties

Opgelet!

De volledige occasionele elektrische installatie met al zijn verbruikers moet gekeurd worden door een erkend keuringsmechanisme vóór de start van het evenement.

Ieder verbruikstoestel bezit een CE-markering en is bestemd voor België.

11. Gebruik van tenten

Beschik je over attest betreffende de brandklasse? Ja Nee

Beschik je over een stabiliteitsattest? Ja Nee

12. Gebruik van bekleding en/of versiering: (doeken, matten, slingers,...)

Beschrijving van materiaal

Is het materiaal gekeurd door erkend keuringsmechanisme? Ja Nee Weet ik niet

Opgelet! Doeken moeten over een minimale classificatie M2 beschikken.

13. Gebruik van energie- of warmtebronnen (stroomgroep, warmtekanon,...)

Beschrijving van materiaal

Is het materiaal gekeurd door erkend keuringsmechanisme? Ja Nee Weet ik niet

Opgelet! Vergeet je attesten niet op de avond zelf.

14. EHBO

Is er EHBO voorzien? Ja Nee

Naam verantwoordelijke:.....

Telefoon: GSM: E-mail:.....

Is er medische bijstand voorzien? Ja Nee

Naam verantwoordelijke:.....

Telefoon: GSM: E-mail:.....

Noodmaatregelen

15. Risicoanalyse en procedure bij incidenten (zie evenementengids)

Wie contacteert en is contactpersoon voor de hulpdiensten?

.....
.....

Wie informeert het publiek via het podium?

.....
.....

Wie opent de nooduitgangen?

.....
.....

Wie verwijdert hekkens / nadars aan de evacuatiezones?

.....
.....

Wie begeleidt het publiek aan de nooduitgangen, aan de evacuatiezone?

.....
.....

Beschrijf eventueel andere maatregelen die jullie voorzien om de veiligheid van de deelnemers te garanderen:

.....
.....
.....
.....
.....

16. Bijlagen

- Situatie en omgevingsplan
- Ingevuld formulier "inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten"
- Keuringattesten van de gebruikte voorzieningen
 - Kookinstallaties OK Nog aan te vragen
 - Tent OK Nog aan te vragen
 - Matten OK Nog aan te vragen
 - Doeken OK Nog aan te vragen
 - Warmtebronnen OK Nog aan te vragen
 - Stroomvoorzieningen OK Nog aan te vragen
 - Elektrische keuring OK Nog aan te vragen
 - Andere OK Nog aan te vragen

Opgemaakt te(gemeente) op (datum)

Naam en handtekening

.....



Bijlage: Aanvraag voor het inzetten van vrijwilligers voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten

1. Naam van het evenement:

.....
Precieze beschrijving van de aard van het evenement (sport, folklore, fuif, cultureel, andere ...):
.....
.....
.....

Is het de bedoeling dat er tijdens het evenement gedanst wordt? ja/nee

Plaats van het evenement: (adres + eventuele naam plaats)
.....

Datum:

2. Ondergetekende verklaart dat de organiserende vereniging de afgelopen 12 maanden niet meer dan drie maal een evenement heeft georganiseerd waarbij vrijwilligers werden ingezet voor het uitvoeren van bewakingsactiviteiten.

3. Doet de organiserende vereniging ook beroep op bewakingsondernemingen? ja/nee

Zo ja, welke bewakingsonderneming?

Wat is het aantal door hen voorziene bewakingsagenten?

4. Gegevens over de vrijwilligers:

Naam	Voornaam	Rijksregisternummer	Adres	Beroep

5. De leiding over de vrijwilligers berust bij(naam vrijwilliger) die als postchef optreedt en tijdens het evenement ter plaatse mobiel telefonisch bereikbaar is op het nummer

6. Ondergetekende verklaart dat opgegeven vrijwilligers:

- geen lid zijn van een politiedienst en er de voorbije 5 jaar geen deel van uitgemaakt hebben, noch het beroep uitoefenen van privé-detective of wapenhandelaar;
- lid zijn van de organiserende vereniging of er minstens volgende, omstandig omschreven, aanwijsbare band mee hebben:

.....
.....

- tenminste 18 jaar oud zijn (voor de uitvoerders) en 21 jaar oud zijn (voor de postchef);
- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of in het andere geval gedurende tenminste drie jaar hun wettige verblijfplaats in België hebben;
- de taak van vrijwilliger slechts sporadisch (maximaal vier keer per jaar) uitoefenen, dat ze niet beschikken over een identiteitskaart als bewakingsagent en dat ze geen deel uitmaken van een bewakingsonderneming of een interne bewakingsdienst;
- enkel taken zullen uitoefenen van persoonscontrole/verkeersbegeleiding

Ondergetekende verklaart dat er voor de inzet van de vrijwilligers geen vergoedingen plaatsvinden, hetzij in geld, hetzij in natura, en dit nog aan henzelf, noch aan derden.

Voor echt verklaard,

(Naam, voornaam, datum en handtekening aanvrager)

.....