

**INFO KINDEROPVANG**

---

Naam organisator: Gemeentebestuur Lovendegem  
Adres organisator: Kerkstraat 45, 9920 Lovendegem

Naam: Buitenschoolse Kinderopvang Lovendegem  
Adres: Kerkstraat 48, 9920 Lovendegem  
Telefoon: 09 370 70 25  
E-mail: buitenschoolseopvang@lovendegem.be

**INFO KIND**

---

Naam kind: .....

Geboortedatum: .....

**INFO OUDERS**

---

Naam ouder: ..... Naam ouder: .....

Rijksregisternummer: ..... Rijksregisternummer: .....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van ..... (naam kind) in bovenvermelde kinderopvang en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Totaal aantal kinderen in het gezin: ..... Totaal aantal kinderen ten laste: .....

**CONTACTGEGEVENS**

---

Adres: .....

Telefoonnummer thuis: .....

GSM 1: ..... (nummer + naam vermelden)

GSM 2: ..... (nummer + naam vermelden)

## MEDISCHE GEGEVENS KIND

---

Naam en adres huisarts: .....

.....

Telefoonnummer huisarts: .....

Heeft het kind allergieën?                    0 ja    0 neen

Indien ja, welke? .....

Neemt het kind vaste medicatie?    0 ja    0 neen

Indien ja, welke? .....

Vraagt het kind speciale zorg?            0 ja    0 neen

Indien ja, welke? .....

Andere aandachtspunten:

.....

Kleef hieronder een kleefbriefje van de mutualiteit (op naam van het kind):

Ik verklaar dat mijn kind tijdens de opvanguren 1 dosis koortswerend middel mag krijgen in afwachting dat ik mijn kind kan ophalen.

Het volgend middel mag bij koorts die uitgesproken ongemak veroorzaakt toegediend worden:

geneesmiddel: dafalgan pediatrie 30 mg/ml paracetamol

dosering:

0 5 – 8 kg: ½ lepel

0 9 – 15 kg: 1 lepel

0 16 – 20 kg: 1 ½ lepel

0 21 – 30 kg: 2 lepels

Huidig gewicht van mijn kind: .....

bewaringswijze: bij minder dan 25° C

## SCHOOLGEGEVENS EN AFHAALREGELING KIND

---

Naam en adres school: .....

.....

Het kind wordt normaalgezien afgehaald door:

.....



## GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

---

### 1. OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

### 2. OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

Het gemeentebestuur van Lovendegem kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden:

- indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning
- in geval van overmacht (bvb. brand, overstroming, ...) waardoor sluiting onafwendbaar is

De bepalingen inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

## **PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING**

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

1° voor opvang vóór en na schooltijd: per begonnen halfuur; € 1,03

2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakanties: de prijs bedraagt:

a) per verblijfsduur vanaf zes uur; € 14,37

b) per verblijfsduur van drie tot zes uur; € 7,20

c) per verblijfsduur van minder dan drie uur; € 4,78

3° voor opvang op woensdagnamiddag: het voor ouders meest voordelige systeem van beide hogervermelde mogelijkheden.

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index in de maand januari. Deze geïndexeerde bedragen worden schriftelijk gecommuniceerd in de loop van de maand december.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vind je in het retributiereglement **[zie 3.4]**.

Je krijgt uiterlijk na 6 maanden een factuur van de opvang. Betaal het bedrag op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Let op de vervaldatum. Wilt u met een domiciliëring betalen? Vraag het aan de verantwoordelijke.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen betaal je zelf. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

## **KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST**

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit hierna met zijn / haar handtekening en zijn/haar paraaf rechts onderaan op elke bladzijde van deze schriftelijke overeenkomst.

Naam en handtekening van de ouders  
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening  
namens het gemeentebestuur

.....

.....

.....

Marijn De Vos  
Algemeen Directeur

Chris De Wispelaere  
Burgemeester