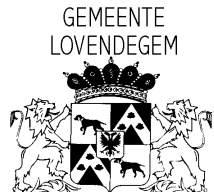


DETAILFACTUUR



Gemeentebestuur Lovendegem
Kerkstraat 45, 9920 Lovendegem

Naam vereniging:

Naam contactpersoon:

Adres:

Aanvraag gebruik gemeentelijke lokalen of terreinen: VERENIGING

GSM contactpersoon:		
E-mail contactpersoon:		
Rekeningsnummer:		
Accommodatie:		
Type activiteit:		
Datum aanvraag:		
Datum huur:	Optioneel: tot datum huur:	
Beginuur:	Einduur:	
Activiteit enkel voor -16j: <input type="checkbox"/>	Gebruik toog: <input type="checkbox"/>	Dans: <input type="checkbox"/>

Voorbehouden administratie		
Huurprijs	Waarborg	Totaal

De **huurvoorwaarden voor gemeentelijke lokalen en terreinen (gemeenteraad 26/06/2014)**, te raadplegen via het digitaal loket op de gemeentelijke website, zijn van toepassing voor alle gebruikers.

Ik verklaar de huurvoorwaarden voor gemeentelijke lokalen en terreinen te hebben gelezen en ga akkoord met de inhoud ervan.

Inlichtingen:

- Chalet Rozenhoed, Zalen OCMW-gebouw, GBS Eeksken, GBS Vinderhoute, Gemeentemagazijn, Kerkelare, Tempelhof:
Astrid Madou (Onthaal, Bevolking, Archief), tel: 09 370 70 31, bevolking@lovendegem.be
- B-kantine, Bol- & petanquezaal, Polyvalente zaal Lovendegem, Polyvalente zaal Vinderhoute, Sporthal, Voetbalterreinen:
Liza Schelfaut (Sport), tel: 09 370 70 49, sport@lovendegem.be

Namens het college

De secretaris,

Marijn De Vos



De burgemeester,

Chris De Wispelaere

Basishuurprijs (in EUR) voor gemeentelijke lokalen en terreinen

LOKAAL	Zonder toog	Met toog	Met dans	Waarborg	Reservatie
Chalet Rozenhoed	12,50	25	-	100	Gemeentehuis
GBS Eeksken - Turnzaal	12,50	-	-	150	Gemeentehuis
GBS Eeksken - Turnzaal (sportactiviteit)	10	-	-	-	Gemeentehuis
GBS Vinderhoute - Refter	10	25	-	150	Gemeentehuis
Gemeentemagazijn (1)	-	200	300	200	Gemeentehuis
Kerkelare (2)	20	50	-	150	Gemeentehuis
Zalen OCMW-gebouw - Totaal	50	150	-	200	Gemeentehuis
Zalen OCMW-gebouw - Grote raadzaal (2)	40	125	-	150	Gemeentehuis
Zalen OCMW-gebouw - Kleine raadzaal	20	-	-	100	Gemeentehuis
Tempelhof - Volledig	25	65	-	150	Gemeentehuis
Tempelhof - Bar + vergaderzaal 1 of 2	20	45	-	100	Gemeentehuis
Tempelhof - Bar	12	25	-	100	Gemeentehuis
B-kantine	20	60	-	100	Sportdienst
Bol- en petanquezaal	10	20	-	100	Sportdienst
Polyvalente zaal (1)	25	100	150	150	Sportdienst
Polyvalente zaal - sport voor 18u	6/u	-	-	-	Sportdienst
Polyvalente zaal - sport na 18u	7/u	-	-	-	Sportdienst
SK Vinderhoute - Totaal	15	60	90	150	Sportdienst
SK Vinderhoute - Polyvalente zaal (1)	8	20	50	100	Sportdienst
SK Vinderhoute - Pz + vergaderzaal	10	30	60	100	Sportdienst
SK Vinderhoute - Kantine	10	30	60	100	Sportdienst
Sporthal - Totaal voor 18u (3)	10/u	125 (*)	-	-	Sportdienst
Sporthal - Totaal na 18u (3)	12,50/u	125 (*)	-	-	Sportdienst
Sporthal - Halve zaal voor 18u (3)	6/u	-	-	-	Sportdienst
Sporthal - Halve zaal na 18u (3)	7/u	-	-	-	Sportdienst
Sporthal - Cafeteria (2)	20	60	-	100	Sportdienst
Voetbalterrein - Zonder verlichting	10	-	-	-	Sportdienst
Voetbalterrein - Met verlichting	25	-	-	-	Sportdienst
Tennisterrein	10	-	-	-	Sportdienst

Huurprijs Lovendegemse particulieren en niet-erkende Lovendegemse verenigingen:

De huurprijs bedraagt basistarief x2.

Huurprijs voor niet-Lovendegemse particulieren en verenigingen:

De huurprijs bedraagt het basistarief x4.

(*) Enkel voor sport gerelateerde activiteiten en de inrichter moet zelf een bijkomende aangifte "met drank" doen indien er opgenomen muziek gespeeld wordt;

(1) Billijke vergoeding "met muziek, drank en dans" betaald door de gemeente;

(2) Billijke vergoeding "met muziek en drank" betaald door de gemeente;

(3) Billijke vergoeding "basistarief = muziek" betaald door de gemeente.

Beknorte voorwaarden gebruik gemeentelijke lokalen en terreinen

- Dit is een uittreksel uit de algemene huurvoorwaarden voor lokalen en terreinen welke van toepassing zijn voor elk gebruik van de bedoelde infrastructuur. Deze voorwaarden kunnen geraadpleegd worden via het digitaal loket op de gemeentelijke website. Bij twijfel of dubbelzinnigheid zijn steeds de algemene huurvoorwaarden voor gemeentelijke lokalen en terreinen van toepassing.
- Elke aanvraag voor het gebruik van een gemeentelijk lokaal of terrein dient met bovenstaand aanvraagformulier gesteld te worden aan het college van burgemeester en schepenen (via de betrokken dienst), binnen de vooropgestelde termijnen.
- De huurprijzen waarborgen en vrijstellingen voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen en terreinen staan vermeld in het retributiereglement op het huren van gemeentelijke lokalen en terreinen.
- Invullen van het gemeentelijk evenementenformulier is VERPLICHT voor:
 - ALLE evenementen waar 75 deelnemers of meer worden verwacht;
 - ALLE evenementen waarbij gekookt of opgewarmd wordt (gasvuurtjes, frituses en kookplaten vormen een verhoogd risico);
 - ALLE evenementen waarbij gebruik gemaakt wordt van tenten, luifels, tuinhuisjes en andere bijgeplaatste constructies onder dak;
 - ALLE koersen, joggings of andere evenementen waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare weg (ook bvb voor een eenvoudige controlepost).

- De accommodatie staat ter beschikking van de huurder van 10u 's morgens tot 8u 's anderendaags (tenzij anders vermeld of bepaald door de beheerder).
- De huurder haalt de sleutel(s) van de accommodatie af op het gemeentehuis of de sportdienst (per locatie vermeld in de bijgevoegde tabel). Bij het afhalen van de sleutel wordt de factuur en het betalingsbewijs voorgelegd.
- De huurder controleert vooraf de staat van de accommodatie. Eventuele opmerkingen worden vooraf aan de betrokken dienst gemeld.

De accommodatie wordt voor het beëindigen van de huurperiode in perfecte staat van onderhoud achtergelaten. De huurder staat (tenzij anders vermeld) zelf in voor poetsmateriaal, afvalzakken, handdoeken,... Toiletpapier wordt door het gemeentebestuur ter beschikking gesteld.

Na gebruik zal het meubilair steeds op zijn oorspronkelijke plaats worden teruggezet. Er mogen geen goederen (bv. meubelen, frigo's, glazen ...) verplaatst worden naar andere lokalen tenzij met schriftelijke goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

- De huurder is vrij van drankenleverancier voor activiteiten vanaf 1 november 2014. Voor de voorafgaande periode, gelieve contact op te nemen met de betrokken dienst. De goederen worden in overleg met de beherende dienst geleverd en terug opgehaald.

Enkel in de B-kantine, de polyvalente zaal te Lovendegem en te Vinderhout, het Tempelhof en de chalet Rozenhoed mogen warme voedingswaren bereid worden.

- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik aan de gehuurde accommodatie en de roerende goederen wordt aangericht. Schade wordt steeds gemeld aan de betrokken dienst. De huurder is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een normaal gebruik.
- Bij manifestaties waar muziek wordt gespeeld moeten alle ramen en deuren gesloten blijven. De aanwezigen moeten aangemaand worden dat zij bij het verlaten van de zaal de (nacht)rust van de buurt niet mogen verstoren.

Na 22u is muziek verboden. Voor de polyvalente zalen en het gemeentemagazijn kan een afwijking aangevraagd worden aan het schepencollege.

In de polyvalente zaal te Lovendegem dient de geluidsinstallatie te worden aangesloten op de voorziene geluidsbegrenzer.

- Er mogen in geen geval wagens binnen de omheining van de accommodatie worden geparkeerd, met uitzondering van een traiteur of DJ, behoudens op de daartoe voorziene parkeerplaatsen.
- De waarborg wordt, indien geen opmerkingen, na controle van de accommodatie binnen de 15 dagen teruggestort op de rekening van de gebruiker.

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit gebruikersreglement en/of de aanvullende huishoudelijke reglementen en/of richtlijnen kan de waarborg gedeeltelijk of volledig ingehouden worden door de beherende dienst.

Indien de huurder niet akkoord gaat met de inhouding van de waarborg, kan hij binnen de 15 dagen bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.